

REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEI DOCENTI LYVE

**DOCUMENTO R.015
DICEMBRE 2024**

INDICE

1	SCOPO E PREMESSA	3
2	PRINCIPI DELLA CERTIFICAZIONE	3
2.1	<i>Indipendenza e imparzialità</i>	3
2.2	<i>Riservatezza e data protection</i>	3
3	ITER DI CERTIFICAZIONE	3
3.1	<i>Prerequisiti</i>	3
3.2	<i>Presentazione della domanda di certificazione</i>	4
3.3	<i>Conduzione dell'esame</i>	4
3.4	<i>Esito dell'esame e rilascio della certificazione</i>	4
4	RILASCIO DEL CERTIFICATO E INSERIMENTO NEL REGISTRO	5
4.1	<i>Emissione del certificato</i>	5
4.2	<i>Utilizzo del marchio di certificazione e iscrizione al registro</i>	5
5	MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO	5
5.1	<i>Mantenimento dei requisiti di base per l'iscrizione al registro</i>	5
5.2	<i>Sorveglianza annuale</i>	6
5.3	<i>Estensione, modifica e riduzione del campo di certificazione</i>	6
5.4	<i>Rinnovo della certificazione</i>	6
6	SOSPENSIONE, REVOCA O RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	6
6.1	<i>Sospensione e revoca</i>	6
7	RICORSI	7
8	RECLAMI	7
9	ACCETTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO	7

Rev.	Sintesi delle modifiche	Redatto	Approvato
9	Modifica per il rinnovo	F. Banfi (Direttore Tecnico)	R. Cusolito (Amministratore Delegato)
8	Eliminazione dello upgrade Digital Plus Modifica delle modalità per il rinnovo e per il mantenimento annuale Modifica del ruolo di ITALCERT Altre modifiche sparse	F. Banfi (Direttore Tecnico)	R. Cusolito (Amministratore Delegato)

1 SCOPO E PREMESSA

Il presente Regolamento stabilisce le modalità seguite da LYVE S.r.l. (in seguito indicata come LYVE) per la gestione della certificazione della competenza dei docenti (in seguito indicati come DOCENTI) che svolgono una attività di formazione per conto di LYVE S.r.l. o per conto di una altra società facente parte dello stesso gruppo.

Il processo di certificazione viene condotto in collaborazione con ITALCERT S.r.l. (in seguito indicata come ITALCERT).

Nell'ambito della suddetta certificazione in particolare:

LYVE è proprietaria dello schema di certificazione e del logo di certificazione "ON LYVE Formatore certificato".

ITALCERT è l'organismo che rilascia la certificazione, basandosi sulle attività di valutazione effettuate congiuntamente con LYVE.

Per quanto applicabile i processi di certificazione verranno svolti avendo come riferimento la norma EN 17024, nella edizione corrente.

Eventuali paragrafi modificati rispetto all'edizione precedente sono identificati con una barra laterale a destra del testo.

Eventuali paragrafi eliminati sono identificati dal simbolo (...) e da una contestuale barra laterale.

2 PRINCIPI DELLA CERTIFICAZIONE

2.1 *Indipendenza e imparzialità*

ITALCERT si impegna a svolgere le attività di certificazione assicurando i principi di imparzialità e oggettività.

In particolare, ed a titolo esemplificativo, è considerato un conflitto di interessi non accettabile il fatto che un commissario di esame abbia svolto formazione propedeutica al superamento degli esami al candidato oggetto di valutazione nei due anni precedenti all'esame stesso.

I candidati sono invitati a segnalare qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interesse emerga nel corso della valutazione in relazione ai commissari di esame designati.

2.2 *Riservatezza e data protection*

Le informazioni di cui LYVE e ITALCERT entrano in possesso durante le attività legate al processo di certificazione vengono gestite in accordo alle disposizioni vigenti e per quanto attiene alla **gestione dei dati personali** la normativa di riferimento è il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ogni altra legislazione emessa dalle Autorità Italiane in cui sono residenti i co-titolari del trattamento dei dati ITALCERT e LYVE.

Per quanto concerne il DOCENTE, egli si impegna a mantenere riservate le informazioni relative allo schema di certificazione di cui verrà a conoscenza, incluso il contenuto del presente documento nel di quanto disposto dal Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 in materia di Codice della Proprietà Industriale con particolare riferimento, ma non esclusivo, a quanto riportato negli artt. 98-99.

3 ITER DI CERTIFICAZIONE

3.1 *Prerequisiti*

Possono presentare domanda di certificazione i docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- una esperienza professionale consolidata come docente per un periodo di almeno 5 anni nella specializzazione (profilo) per la quale si richiede certificazione,
- Il possesso di adeguate competenze progettuali riscontrabili in almeno una attività di progettazione svolta negli ultimi 3 anni, di corsi o di interventi formativi.
- La capacità di progettare ed erogare interventi formativi utilizzando le tecnologie digitali.

Per dare evidenza del possesso dei requisiti di cui sopra il candidato deve presentare la seguente documentazione:

- Evidenza di essere docente di LYVE o di una altra azienda dello stesso gruppo con un contratto il vigore mediante sottoscrizione di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 come da fac simile allegato alla domanda di certificazione.
- Il proprio curriculum aggiornato, con data non antecedente a 12 mesi dalla domanda di certificazione, comprensivo di eventuali attestati comprovanti attività di formazione svolta, incluso la partecipazione a convegni o seminari; Il curriculum deve essere datato e con firma autografa.
- L'elenco delle attività effettuate in ambito formativo come progettazione e/o erogazione, indicando per ognuno di essi il committente (LYVE, altra azienda dello stesso gruppo, altre società) a supporto della competenza per gli ambiti e profili per i quali viene richiesta la certificazione; per questo motivo, l'elenco

deve fornire adeguati dettagli che consentano di correlare la docenza con i profili / ambiti richiesti, indicando anche il ruolo (docente e/o progettista).

- d) Ulteriori informazioni quali: eventuali specializzazioni conseguite (master, iscrizione ad albi professionali, attestati di specializzazione, ecc), articoli e/o libri pubblicati, partecipazione a convegni in qualità di relatore, rapporti con istituzioni e associazioni, testate giornalistiche, riviste, ecc.

3.2 Presentazione della domanda di certificazione

Il candidato deve presentare la domanda di certificazione ad ITALCERT, utilizzando la opportuna modulistica disponibile a richiesta a LYVE e/o a ITALCERT.

Nella domanda dovranno essere indicati i profili e gli ambiti per i quali il candidato richiede di essere esaminato e certificato.

I profili a cui il docente potrà fare riferimento sono i seguenti:

1. *Normativo*
2. *Tecnico*
3. *Commerciale*
4. *Manageriale*

Gli ambiti a cui il docente potrà fare riferimento sono:

1. *Assicurativo*
2. *Finanziario*
3. *Creditizio*
4. *Retail*
5. *Utilities*
6. *PMI*

Il docente potrà richiedere la certificazione anche per più profili e ambiti, con un massimo di due. Eventuali eccezioni potranno essere valutate caso per caso.

In ogni caso la domanda di certificazione per il profilo Tecnico potrà essere associata ad un solo ambito.

La domanda va trasmessa a ITALCERT che effettua la valutazione sulla sussistenza dei prerequisiti. Laddove la documentazione presentata non sia idonea o completa al fine di dimostrare la presenza dei suddetti requisiti, ITALCERT potrà richiedere ai candidati di integrare la documentazione o ridurre l'ambito della richiesta.

La domanda di certificazione, una volta ritenuta idonea e coerente da ITALCERT, viene successivamente trasmessa a LYVE per la organizzazione dell'esame.

3.3 Conduzione dell'esame

I docenti ammessi al processo di certificazione dovranno sostenere almeno 3 prove.

Le prove previste sono sia scritte che orali.

Per alcuni profili tra le prove scritte sarà previsto un test on line.

Le altre prove scritte, diverse da quella sopra indicata, riguarderanno la progettazione di una unità didattica o di una esercitazione didattica nel rispetto delle specifiche che la commissione valutativa fornirà in sede d'esame.

La prova orale invece consiste in un colloquio individuale e viene svolta successivamente alle prove scritte. Tutte le prove saranno completate nell'arco della giornata prescelta per lo svolgimento delle diverse prove di valutazione.

In alcuni particolari casi è possibile che il docente debba sostenere una 4^a prova di "simulazione" che però non potrà essere programmata nella stessa giornata in cui si svolgeranno le altre 3.

La scelta della tipologia di esame da sostenere viene valutata e decisa dalla commissione di esame in base ai profili e ambiti richiesti e viene comunicata ai docenti prima dell'inizio dell'esame.

(...)

Per ogni prova viene assegnato un punteggio massimo, in modo che il totale dei punteggi massimi delle prove previste sia pari a 100. Per il superamento dell'esame si richiede di raggiungere almeno la valutazione minima finale di 70/100.

In caso di mancato superamento dell'esame esso dovrà essere ripetuto, ma non prima di 6 mesi.

La commissione di esame può anche approvare la certificazione per una parte dei profili / ambiti richiesti.

3.4 Esito dell'esame e rilascio della certificazione

In caso di esame con esito positivo la pratica di certificazione viene portata all'attenzione di un Comitato di Delibera indipendente che ha l'autorità di:

- a. Rilasciare la certificazione senza commenti
- b. Negare la certificazione
- c. Concedere la certificazione con limitazioni rispetto alla domanda iniziale

- d. Sospendere il giudizio richiedendo ulteriori chiarimenti e/o documentazione alla commissione di esame o ai candidati.

4 RILASCIO DEL CERTIFICATO E INSERIMENTO NEL REGISTRO

4.1 Emissione del certificato

Il certificato emesso riporta le seguenti indicazioni:

- Numero univoco del certificato
- Nome e cognome del DOCENTE
- Codice fiscale del DOCENTE
- I profili certificati (Tecnico – Normativo – Commerciale – Manageriale)
- (...)
- Data di emissione
- Data di scadenza

La durata del certificato è di 3 anni dalla data di emissione.

4.2 Utilizzo del marchio di certificazione e iscrizione al registro

L'emissione del certificato comporta automaticamente l'iscrizione al registro dei DOCENTI certificati, che viene gestito e aggiornato da ITALCERT.

ITALCERT rilascia un certificato al docente attestante la certificazione ottenuta.

LYVE conseguentemente alla certificazione, rilascia al docente un LOGO “**on lyve. FORMATORE CERTIFICATO**” e fornisce al docente i biglietti da visita personalizzati.

Il Logo suddetto è di proprietà esclusiva di Lyve.

Il DOCENTE certificato può utilizzare in forma facoltativa il logo di certificazione definito da LYVE.

Il Logo Lyve, sottorappresentato, si compone di un quadrato con angoli arrotondati di colore sfumato dall'arancione al viola. Nel centro del logo appare una scritta su due righe di colore bianco: **on lyve** (prima riga) **FORMATORE CERTIFICATO** (seconda riga).

Il docente lo può utilizzare in forma policroma senza modificarne i pantoni oppure in bianco e nero, non sono consentiti altri colori.



Il DOCENTE può rendere pubblico il suo status di iscritto al registro di ITALCERT (nel CV, nella carta intestata, sui social), purché utilizzi modalità che non diano adito a false ed erronee interpretazioni in merito alla certificazione conseguita (il rispetto del/dei profilo/i di certificazione che gli è/sono stato/i riconosciuto/i). In caso di sospensione e/o revoca del certificato, ogni forma di utilizzo del certificato, incluso eventuali comunicazioni pubbliche, e del marchio deve essere interrotta.

Non è previsto né autorizzato l'utilizzo del logo di ITALCERT o di LYVE in relazione alla certificazione oggetto del presente regolamento.

5 MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AL REGISTRO

5.1 Mantenimento dei requisiti di base per l'iscrizione al registro

Il DOCENTE iscritto al registro è tenuto a comunicare prontamente a ITALCERT ogni situazione che determini la cessazione dei requisiti connessi con l'iscrizione stessa.

Rientrano in tale ambito a titolo di esempio i seguenti casi:

- Il mancato rispetto dei codici di condotta previsti.
- La cessazione del rapporto di collaborazione con LYVE o con una delle società del gruppo

5.2 Sorveglianza annuale

Nel corso di validità del certificato ITALCERT effettua un monitoraggio durante ogni anno solare per verificare il mantenimento dei requisiti di idoneità del docente.

Circa due mesi prima del termine dell'anno solare verrà richiesto al docente di trasmettere la documentazione che attesti il rispetto dei seguenti requisiti:

- Evidenza di avere svolto attività formativa in almeno uno dei profili certificati nell'anno solare.
- Assenza di segnalazioni scritte in merito sia a violazioni accertate del codice deontologico ed etico di Lyve e sia a eventuali reclami dei clienti ricevuti da Lyve in merito all'operato del docente.

In caso di raggiungimento dei requisiti minimi di cui sopra, il certificato viene mantenuto in vigore.

In caso di mancato raggiungimento dei requisiti minimi o del mancato invio della documentazione richiesta il certificato verrà sospeso per 4 mesi per permettere al docente di integrare le attività mancanti, con successiva revoca in assenza di raggiungimento delle lacune riscontrate.

In caso di mancato soddisfacimento delle richieste, il certificato verrà sospeso per ulteriori 8 mesi; al termine di tale periodo, se le condizioni per il mancato mantenimento non fossero state risolte, il certificato verrà revocato.

La procedura di cui sopra è del tutto analoga nel caso in cui il docente chieda volontariamente una sospensione del certificato.

5.3 Estensione, modifica e riduzione del campo di certificazione

Il DOCENTE può richiedere di modificare la propria certificazione aggiungendo o eliminando i profili di competenza, dandone comunicazione a LYVE e ITALCERT.

Le richieste di estensione possono essere presentate solo in occasione del rinnovo triennale. In casi eccezionali ITALCERT può valutare una richiesta di estensione in momento differente dal rinnovo.

5.4 Rinnovo della certificazione

Il rinnovo della certificazione non richiede l'esecuzione di un esame, ma avviene mediante la valutazione documentale delle attività svolte nel triennio passato e un colloquio con una commissione di esame. Il colloquio può avvenire anche con modalità "da remoto".

Il docente può richiedere una estensione della certificazione in occasione del rinnovo. L'estensione richiede l'esecuzione di un esame con le stesse modalità previste per una nuova certificazione. Fa eccezione a tale regola il caso di richiesta di estensione di ambiti associati al profilo manageriale: in questo caso l'estensione viene valutata e accordata mediante il colloquio orale di cui sopra.

ITALCERT contatterà il docente entro 4 mesi la data di scadenza del certificato per verificare il suo interesse al rinnovo della certificazione. In caso positivo egli dovrà inviare a Lyve i seguenti documenti:

- Domanda di rinnovo (incluso eventuali richieste di estensione)
- Il CV aggiornato
- Dettaglio delle attività svolte a partire dalla precedente certificazione associando tali attività ai profili certificati.
- Evidenza di continuità professionale nel settore

Qualora non si abbia evidenza di avere svolto attività in un determinato profilo, la domanda di certificazione verrà accolta con le necessarie limitazioni.

ITALCERT potrà richiedere integrazioni alla documentazione ricevuta, se necessario per completare la sua valutazione.

In base alla documentazione ricevuta, all'esito del colloquio e dell'esame scritto (se applicabile), ITALCERT, di concerto con LYVE, potrà:

- Rinnovare il certificato per ulteriori 3 anni, con eventuali estensioni e/o limitazioni.
- Negare il rinnovo.

6 SOSPENSIONE, REVOCA O RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

6.1 Sospensione e revoca

Oltre a quanto descritto nel precedente paragrafo "Sorveglianza annuale", la certificazione può essere sospesa nei casi in cui:

- a) Il DOCENTE non abbia rispettato il Codice Deontologico ed Etico di LYVE.
- b) (...)
- c) Il DOCENTE utilizzi in modo scorretto il certificato e il marchio di certificazione

Prima di applicare la sanzione della sospensione ITALCERT comunica al DOCENTE via email, all'indirizzo indicato all'atto della domanda, tale possibilità, indicando la modalità e le azioni necessarie per evitare tale azione.

Nella comunicazione viene indicata l'eventuale condizione per il ristabilirsi della certificazione e il tempo massimo previsto (comunque non superiore a 6 mesi).

Durante il periodo di sospensione la certificazione è a tutti gli effetti non valida.

La mancanza di risoluzione entro il tempo stabilito dei fattori gli elementi che hanno comportato la sospensione comportano l'automatica revoca della certificazione.

Il provvedimento di revoca viene comunicato mediante lettera raccomandata e/o PEC al domicilio del DOCENTE, con possibile anticipazione via email.

In caso di gravi carenze la revoca del certificato può essere adottata senza la precedente azione di sospensione.

Il DOCENTE può richiedere volontariamente la sospensione e/o la revoca della iscrizione al registro. La sospensione su base volontaria ha una durata massima di 12 mesi; eventuali ulteriori proroghe possono essere ammesse in casi specificatamente documentati e a insindacabile giudizio di ITALCERT.

7 RICORSI

Il DOCENTE può fare ricorso in autotutela contro una decisione presa da ITALCERT in relazione alla propria certificazione mediante comunicazione scritta, da trasmettersi mediante raccomandata e/o PEC.

Per essere ammissibile, il ricorso deve:

- a) contenere una descrizione della decisione che viene contestata
- b) una chiara e dettagliata motivazione a supporto del ricorso stesso
- c) essere trasmesso ad ITALCERT entro 45 giorni dalla data di comunicazione della decisione oggetto del ricorso.

Al ricevimento del ricorso ITALCERT comunica formalmente entro 7 giorni al DOCENTE se il ricorso è stato giudicato ammissibile o meno e, in caso di ammissibilità, la data entro la quale verrà presa una decisione (massimo 30 giorni dal ricevimento del ricorso).

I ricorsi ammissibili vengono valutati da un Comitato di Delibera, indipendente rispetto al personale coinvolto nelle azioni che hanno portato alla decisione oggetto del ricorso.

Le decisioni prese in merito al ricorso da parte del Comitato di Delibera, sulle quali non è possibile presentare ulteriore ricorso, vengono comunicate al cliente mediante lettera raccomandata e/o PEC.

8 RECLAMI

Il DOCENTE può presentare un reclamo a ITALCERT e/o a LYVE per le attività svolte relativamente alla propria certificazione.

I reclami vengono gestiti da ITALCERT e/o da LYVE, in relazione alla propria sfera di competenza, in modo formale se pervenuti in forma scritta (lettera o e-mail); i reclami giunti in forma verbale verranno gestiti in modo documentato se ritenuto opportuno.

La gestione del reclamo prevede:

- a) risposta scritta (lettera o e-mail) entro 7 giorni dal ricevimento del reclamo, con l'analisi del reclamo ed eventuali azioni previste per la sua gestione, con la relativa tempistica;
- b) risposta scritta (lettera o e-mail) al completamento delle azioni previste.

9 ACCETTAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO

Il richiedente la certificazione accetta implicitamente i contenuti del presente Regolamento all'atto della presentazione della domanda.

Successivamente, una volta inserito nel registro, il DOCENTE mantiene l'obbligo di conformarsi al presente Regolamento, seguendo le indicazioni in esso definite.

In caso di futuri aggiornamenti e modifiche del presente Regolamento ne verrà data comunicazione al DOCENTE mediante e-mail. Il DOCENTE ha 30 giorni di tempo per comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche, atto che comporta la rinuncia alla certificazione dopo 4 mesi dalla comunicazione stessa. Passato il termine di 30 giorni senza comunicazioni da parte del DOCENTE, la nuova edizione del presente Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Data e Firma del docente
